



FERNANDA
PONTES
— ADVOCACIA

INSERAT

für

ANWALTSASSISTENT/IN (ca. 50%)

ab sofort / nach Absprache

Rechtskanzlei Fernanda Pontes
Minervastrasse 126
8032 Zürich

www.advocacia.ch
info@advocacia.ch
+41 43 549 50 54

Die Rechtskanzlei Fernanda Pontes ist eine kleine, allgemein tätige Kanzlei mit Fokus im Privatrecht. Wir suchen

eine/n Anwaltsassistent/in (ca. 50%)

wobei Portugiesischkenntnisse zwingend vorausgesetzt sind.

Ihre Hauptaufgabe wird die Leitung des Sekretariats sein. Dies umfasst die Telefonzentrale, die Archivverwaltung, Office-Aufgaben (z.B. Bestellungen von Material), allgemeine Unterstützung der Rechtsanwälte (z.B. Schreiben an Klienten) und sonstige administrative Tätigkeiten (z.B. Scan/Kopien von Akten und Unterlagen; Erledigung der Post etc.), die in einem Anwaltsbüro anfallen könnten.

Weitere Informationen über unsere Kanzlei finden Sie auf unserer Homepage. Bei allfälligen Fragen steht Ihnen RA Daniel Schaja gerne zur Verfügung. Bewerbungen können per sofort via E-Mail oder Post mit den üblichen Unterlagen eingereicht werden unter:

Rechtskanzlei Fernanda Pontes
Minervastrasse 126
8032 Zürich

www.advocacia.ch
info@advocacia.ch
+41 43 549 50 54

